


От работодателя:  
Директор школы  
 Г.А. Тарунова  
«26» декабря 2022 года



От работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
МОУ СШ № 10  
 Н.В. Комарова  
«26» декабря 2022 года

**Изменения  
в коллективный договор Муниципального общеобразовательного учреждения  
средней школы № 10 города Фурманова  
на 2020-2023 годы,  
регистрационный номер 21/21 – 10 от 25.11.2020г.**



Юридический адрес: 155523, Ивановская область,  
г.Фурманов, ул. Тимирязева, дом 10

Исполнитель: Тарунова Галина Александровна, директор школы,  
т. (493 41) 2 00 12, e-mail: furmanov\_sch10@mail.ru

2

**Изменения**  
**к коллективному договору Муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней школы № 10 города Фурманова**  
**на 2020-2023 годы**

1. Внести изменения в Приложение 4 коллективного договора Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 10 города Фурманова на 2020-2023 годы изложив в следующей редакции:

«Приложение 4

Принято с учетом мнения  
Управляющего совета  
МОУ СШ № 10  
Протокол от 26.12.2022г. № 14

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_ Г.А. Тарунова  
Приказ от 26.12.2022г. № 483-о

**Положение**  
**о моральном и материальном стимулировании работников**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**средней школы №10 города Фурманова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о моральном и материальном стимулировании работников муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №10 города Фурманова (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области

в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации работников муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №10 города Фурманова (далее - МОУ СШ №10) к повышению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение обсуждается на общем собрании работников, согласовывается с членами профсоюзного комитета, утверждается приказом директора МОУ СШ №10.

1.3. Для реализации поставленных целей и задач (п.1.1. настоящего Положения) вводится моральное и материальное поощрение работников МОУ СШ №10.

1.4. Моральное поощрение работников МОУ СШ №10 предполагает:

1.4.1. Объявление благодарности в приказе по личному составу школы с занесением в трудовую книжку работника;

1.4.2. Представление к награждению Почетной грамотой, благодарностью МУ отдела образования;

1.4.3. Представление к награждению Почетной грамотой администрации Фурмановского муниципального района;

1.4.5. Представление к награждению Почетной грамотой, благодарностью Департамента образования Ивановской области.

1.4.5. Представление к награждению благодарностью администрации Ивановской области;

1.4.6. Представление к награждению благодарностью Министерства образования и науки РФ;

1.4.7. Представление к награждению Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ;

1.4.8. Представление к награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего



образования Российской Федерации;

1.4.9.Представление к присвоению звания «Заслуженный учитель России».

1.5.Материальное поощрение работников МОУ СШ №10 предполагает:

1.5.1.стимулирующие выплаты по балльной системе оценивания результативности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала в соответствии с утвержденными критериями и показателями (Приложения 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению);

1.5.2.компенсационные выплаты педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверх должностных;

1.5.3.единовременные стимулирующие выплаты по результатам труда;

1.5.4.ежемесячная выплата за работу с вредными условиями труда в соответствии с классом условий труда 3.1, 3.2.

1.5.5.иные выплаты.

1.6.Виды и размер стимулирующих выплат работникам МОУ СШ №10 утверждаются приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом МОУ СШ №10.

1.7.Распределение стимулирующих выплат работникам МОУ СШ №10 (кроме директора школы) по результатам труда производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Распределение стимулирующих выплат, установленных пунктом 1.5.1 настоящего Положения, работникам МОУ СШ №10 (кроме директора школы) производится директором школы по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы.

Определение размера стимулирующих выплат по результатам труда директору МОУ СШ №10 производится МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района.

1.8.Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника (кроме директора школы) устанавливается на основании приказа директора МОУ СШ №10

Для руководителя МОУ СШ №10 размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа начальника МУ отдела образования.

## **2. Порядок установления размера ежемесячных стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников МОУ СШ №10**

2.1.Размеры ежемесячных стимулирующих выплат по итогам оценки деятельности работников МОУ СШ №10 в соответствии с утвержденными критериями и показателями (п. 1.5.1. настоящего положения) устанавливаются по согласованию с Управляющим советом, с профсоюзным комитетом, утверждаются приказом директора МОУ СШ №10 в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МОУ СШ №10.

2.2.В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности всех работников МОУ СШ №10 учитываются результаты, полученные в рамках внутришкольного контроля, представляемые директором МОУ СШ №10, результаты самооценки работников МОУ СШ №10, представленные директору школы отчеты работников администрации, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки со стороны учащихся и их родителей (законных представителей), представляемые Управляющим Советом.

2.3.Директор МОУ СШ №10 представляет в Управляющий Совет аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 1 раз в год: в сентябре

2.4.Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников МОУ СШ №10 устанавливается данным Положением. (Раздел 5 «Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №10»).

2.5.Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев, являющихся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда по



бальной системе оценивания результативности деятельности педагогических работников и административно-управленческого персонала, осуществляется 1 раз в год: в сентябре.

2.6. Для оценки эффективности деятельности педагогических работников МОУ СШ №10 по должности «учитель» утверждается перечень критериев и показателей работы.

По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно отражающие результативность деятельности педагогических работников (Приложение 1 «Критерии оценки эффективности деятельности по должности «учитель» к настоящему Положению).

Оценка эффективности выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №10 с участием Управляющего совета и профсоюзного комитета МОУ СШ №10.

2.7. Для определения размера ежемесячных стимулирующих выплат устанавливается количество баллов для оценивания результативности деятельности педагогических работников МОУ СШ №10.

2.7. Размер ежемесячных стимулирующих выплат педагогическим работникам определяется следующим образом:

2.7.1. определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ СШ №10, отводимой на ежемесячное стимулирование в данный отчетный период: сентябрь – август;

2.7.2. на основе проведенной оценки профессиональной деятельности педагогических работников МОУ СШ №10 за соответствующий период (сентябрь - август) производится подсчет баллов по всем критериям и показателям. После подсчета баллов для оценки работы педагогических работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов по каждому работнику.

В результате суммирования баллов, набранных каждым педагогическим работником, определяется общая сумма баллов.

2.7.3. размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ СШ №10, определенной на ежемесячное стимулирование, делится на общую сумму баллов, набранных всеми педагогическими работниками, и таким образом определяется денежный вес (в рублях) одного балла.

2.7.4. денежный вес (в рублях) одного балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника, и получается размер выплаты стимулирующего характера за месяц в соответствующем отчетном периоде (сентябрь – август).

2.8. Оценка эффективности деятельности административно-управленческого персонала производится по утвержденным критериям и показателям (Приложение 2, 3, 4, 5 к настоящему Положению).

2.9. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам из числа административно-управленческого персонала на основе оценки профессиональной деятельности по утвержденным критериям и показателям определяется в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.10. Ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно в течение данного отчетного периода (сентябрь – август) в соответствии с установленным п.2.5. настоящего Положения порядком пропорционально отработанному времени.

2.11. При увольнении работнику МОУ СШ №10 начисляются согласно приказу стимулирующие выплаты пропорционально отработанному периоду работы в МОУ СШ №10.

2.12. Педагогическим работникам, уволенным по окончании учебного года из МОУ СШ № 10 или из другой образовательной организации Фурмановского муниципального района, и принятым на работу в МОУ СШ № 10 с 01 сентября нового учебного года устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты по итогам оценки деятельности в соответствии с данным Положением.

2.13. Размер стимулирующих выплат директору МОУ СШ №10 устанавливается МУ отделом образования администрации Фурмановского муниципального района с учетом



### **3. Установление компенсационных выплат педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверх должностных**

3.1. Устанавливаются следующие виды компенсационных выплат педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверх должностных:

- руководство методическим объединением - от 500 рублей;
- исполнение обязанностей ответственного за информатизацию образовательного процесса - от 3000 рублей;
- исполнение обязанностей ответственного за выпуск школьной электронной газеты - от 500 рублей;
- исполнение обязанностей администратора школьного сайта - от 600 рублей;
- исполнение обязанностей лаборантов учебных кабинетов - от 500 рублей;
- исполнение обязанностей ответственного за организацию работы школьного музея - от 500 рублей;
- исполнение обязанностей заведующей школьной мастерской от 1000 рублей;
- исполнение обязанностей уполномоченного по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций - от 500 рублей;
- исполнение обязанностей ответственного за координацию учебного расписания от 2000 рублей;
- исполнение обязанностей заведующего учебно-опытным участком - от 1100 рублей;
- сопровождение учащихся, проживающих в сельской местности Фурманов - Земляничный - Фурманов- Панино - Фурманов от 1500 рублей;
- исполнение обязанностей педагога-организатора - от 2000 рублей;
- исполнение обязанностей ответственного за работу со школьным архивом от 2000 рублей;
- прочее.

3.7. Указанный перечень стимулирующих выплат педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверх должностных оплачивается из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ СШ №10.

3.8. Доплаты педагогическим работникам за выполнение обязанностей сверх должностных устанавливаются в абсолютном значении, как на месяц, так и на соответствующий период в течение учебного года.

### **4. Установление единовременных стимулирующих выплат работникам МОУ СШ №10**

4.1. Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются:

- 4.1.1. за выполнение особо важной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- 4.1.2. за участие и победы в профессиональных конкурсах разных уровней;
- 4.1.3. за наличие призовых мест учащихся по предмету на альтернативных, в том числе дистанционных, олимпиадах;
- 4.1.4. за разработку учебно-методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов;
- 4.1.5. за организацию обучения учащихся по индивидуальному учебному маршруту;
- 4.1.6. за организацию работы по развитию детской одаренности;
- 4.1.7. за публикации в СМИ и на школьном сайте материалов из своего педагогического опыта;
- 4.1.8. за разработку курсов по выбору, элективных курсов;
- 4.1.9. за освоение и использование в образовательном процессе дистанционных технологий (в том числе для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 4.1.10. выплаты к юбилейным датам и профессиональным праздникам;
- 4.1.11. прочее.



4.2. Максимальным размером единовременные стимулирующие выплаты не ограничиваются.

4.3. Решение о единовременных стимулирующих выплатах принимается директором школы, согласовывается с профсоюзным комитетом.

4.4. Единовременные стимулирующие выплаты педагогическим работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

4.5. Единовременные стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда штатных сотрудников.

4.6. При наличии фактической экономии фонда оплаты труда МОУ СШ №10 работникам устанавливаются единовременные стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) за:

- качественное исполнение работником должностных обязанностей в соответствующий период;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с обеспечением рабочего процесса и с уставной деятельностью школы;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа МОУ СШ №10 на рынке образовательных услуг;

- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

4.7. Единовременные стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц (или квартал, полугодие, 9 месяцев, год) педагогическим работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников.

4.8. Единовременные стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц (или квартал, полугодие, 9 месяцев, год) административно-управленческому персоналу, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда штатных сотрудников.

4.9. Максимальным размером единовременные стимулирующие выплаты по итогам работы за месяц (или квартал, полугодие, 9 месяцев, год) не ограничиваются.

## **5. Регламент участия Управляющего совета в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы (ежемесячных стимулирующих выплат)**

5.1. Управляющий совет МОУ СШ №10 в соответствии с Положением об Управляющем совете МОУ СШ №10 участвует в распределении ежемесячных стимулирующих выплат работникам школы.

5.2. Управляющий совет вправе создать специальную комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №10 (далее – комиссия), в которую входит директор школы, члены Управляющего совета, а также представители методического совета школы и профсоюзной организации.

5.3. В комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №10 из числа членов Управляющего совета обязательно включаются представители педагогических работников школы, представители родителей (законных представителей) учащихся.

5.4. Комиссия формируется и осуществляет свою деятельность решением Управляющего совета в порядке, предусмотренном общим регламентом Управляющего совета.

5.5. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ СШ №10 осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев и показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются для исправления и доработки.



5.6. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники школы вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

5.7. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

5.8. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

5.9. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

5.10. Итоговые оценочные листы, а также представленные администрацией школы данные по персональным размерам надбавок по результатам труда на предстоящий период (сентябрь - август) и данные по размерам премий рассматриваются на заседании Управляющего совета. После согласования с Управляющим советом издается приказ директора школы об утверждении размеров стимулирующих выплат по результатам работы работникам учреждения на соответствующий период.

5.11. Перечень производственных упущений, за которые происходит снижение размера премии:

- не соблюдение трудовой дисциплины (меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор) - до 30%;
- положительный показатель качества оказываемой образовательной услуги - до 50%;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка - до 30%;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности - до 50%;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб - до 20%;
- утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения - до 30%

5.12. Директор школы имеет право снижать размер, либо лишать работника стимулирующих выплат полностью за конкретные упущения или нарушения трудовой дисциплины с уведомлением Управляющего совета о принятых мерах.

5.13. снижение размера стимулирующей выплаты или ее лишение оформляется приказом с обязательным указанием причины.

5.14. Стимулирующие выплаты не выплачиваются:

5.14.1. Работникам, выполняющим временные (до двух месяцев) работы, а также сезонные работы.

5.14.2. Работникам, выполняющим работу на условиях почасовой оплаты.

5.14.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

5.14.4. Работникам, уволенным с работы, по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса РФ.

5.14.5. Работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным при неудовлетворительном результате испытания.

Принято  
на общем собрании работников МОУ СШ № 10,  
протокол от 26.12.2022г. № 26

**Критерии  
оценки труда педагогических работников МОУ СШ № 10 для распределения стимулирующей части ФОТ**

ФИО учителя, должность \_\_\_\_\_

| Критерии   |     | Показатели   | Баллы                        | Показатели результативности работы | Количество баллов |                 |
|--|-----|--|------------------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  |     |  |                              |                                    | Самооценка        | Оценка комиссии |
| 1.Освоение учащимися образовательных стандартов и обеспечение высокого уровня обученности учащихся | 1.1 | Стабильно высокий уровень качественной успеваемости учащихся по предмету (по сравнению с предыдущим периодом) по результатам промежуточной аттестации      | 1                            |                                    |                   |                 |
|  | 1.2 | Отсутствие учащихся с одной «4» и «3» по предмету по результатам промежуточной аттестации  | 1                            |                                    |                   |                 |
|  | 1.3 | Отсутствие учащихся, имеющих неудовлетворительный результат по итогам независимой оценки качества образования  | 1                            |                                    |                   |                 |
|  | 1.4 | Средний балл по результатам ОГЭ и ЕГЭ на уровне и выше среднего по городу по данному предмету  | 2                            |                                    |                   |                 |
|  | 1.5 | Наличие выпускников, набравших более 70 баллов по результатам ЕГЭ  | по 1 баллу                   |                                    |                   |                 |
| 2.Поддержка и развитие детской одаренности   | 2.1 | Качественная подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предмету (предметных недель, предметных конкурсов, предметных экскурсий, походов, поездок) | 1                            |                                    |                   |                 |
|  | 2.2 | Организация и руководство научно-исследовательской деятельностью учащихся по предмету  | 2                            |                                    |                   |                 |
|  | 2.3 | Результативность участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников (муниципального и регионального уровня)  | по 1 баллу за призовое место |                                    |                   |                 |
|  | 2.4 | Результативность участия учащихся в предметной олимпиаде начального уровня образования   | по 1 баллу за призовое       |                                    |                   |                 |



|   |     |   |                       |  |  |  |
|---|-----|---|-----------------------|--|--|--|
|   |     |   | место                 |  |  |  |
|   | 2.5 | Результативность участия в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях (школьный уровень, муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский, международный)                | по 1 баллу за уровень |  |  |  |
|   | 2.6 | Активность и систематичность участия в предметных олимпиадах, предметных конкурсах  | 2                     |  |  |  |
| 3.Уровень программно-методического и технологического обеспечения образовательного процесса | 3.1 | Наличие утвержденных без замечаний на начало учебного года календарно-тематических планов, плана воспитательной работы  | 1                     |  |  |  |
|   | 3.2 | Систематическое повышение квалификации, самообразование, аттестация   | 1                     |  |  |  |
|   | 3.3 | Использование в учебном процессе альтернативных форм обучения, в том числе дистанционного обучения, обучения по индивидуальному учебному плану  | до 3 баллов           |  |  |  |
| 4.Сохранение здоровья школьников  | 4.1 | Качество дежурства по школе: отсутствие замечаний со стороны администрации, отсутствие опозданий на дежурство   | 1                     |  |  |  |
|   | 4.2 | Работа по совершенствованию материально – технической базы и санитарно - гигиенических условий учебного кабинета  | до 2 баллов           |  |  |  |
| 5.Развитие системы взаимодействия с родителями  | 5.1 | Систематичность проведения тематических родительских собраний (подтверждены протоколами)  | 1                     |  |  |  |
|   | 5.2 | Проведение открытых уроков, классных часов или тематических внеклассных мероприятий для родителей   | 1                     |  |  |  |
| 6.Внешняя и внутренняя оценка деятельности  | 6.1 | Удовлетворенность учащихся и родителей, отсутствие обоснованных жалоб и обращений в администрацию школы, вышестоящие организации  | 1                     |  |  |  |
|   | 6.2 | Личный вклад в формирование положительного имиджа школы: публикации в газетах, в методических журналах, на личных сайтах в сети Интернет, выступления на конференциях различного уровня | до 2 баллов           |  |  |  |
|   | 6.3 | Качество работы со школьной документацией: отсутствие замечаний по заполнению журналов всех видов (в том числе электронного журнала), личных дел учащихся                               | 1                     |  |  |  |



|  |     |   |                  |  |  |  |
|--|-----|---|------------------|--|--|--|
|  | 6.4 | Качество работы со школьной документацией:<br>своевременность сдачи отчетов   | 1                |  |  |  |
| 7. Презентация и обобщение педагогического опыта | 7.1 | Участие в методической деятельности на уровне школы, района, области: мастер-классы, открытые уроки, классные часы, семинары, педагогические советы, наставничество | от 1 до 5 баллов |  |  |  |
|  | 7.2 | Участие учителя в конкурсах профессионального мастерства  | до 3 баллов      |  |  |  |
| ИТОГО  |     |   |                  |  |  |  |

Решение Управляющего совета школы \_\_\_\_\_ баллов  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)  
С решением ознакомлен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Директор школы**

**Г.А. Тарунова**



**Критерии  
оценки труда заместителя директора школы по ВР МОУ СШ №10 для распределения стимулирующей части ФОТ**

| Критерии  | Количество баллов | Показатели результативности работы | Количество баллов |                 |
|---|-------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
|   |                   |                                    | Самооценка        | Оценка комиссии |
| <b>Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении</b>   |                   |                                    |                   |                 |
| Наличие призеров конкурсов, конференций, соревнований:  |                   |                                    |                   |                 |
| муниципального уровня   | 0,5               |                                    |                   |                 |
| регионального уровня  | 1,0               |                                    |                   |                 |
| федерального уровня   | 1,5               |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 1</b>  | <b>3,0</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 2. Организация методической работы</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 2.1. Развитие педагогического творчества (участие классных руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конференциях):          |                   |                                    |                   |                 |
| муниципального уровня   | 1,0               |                                    |                   |                 |
| регионального уровня  | 1,5               |                                    |                   |                 |
| 2.2. Внедрение новых технологий в ВР  | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 2.3. Высокий уровень проведения педсоветов, заседаний МО кл. руководителей  | 0,5               |                                    |                   |                 |
| 2.4. Высокие результаты методической деятельности (призовые места классных руководителей в конкурсах)   | 0,5               |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 2</b>  | <b>4,5</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 3. Социальный критерий</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 3.1. Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы  | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 3.2. Снижение количества учащихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершённых учащимися | 0,5<br>0,5        |                                    |                   |                 |
| 3.3. Занятость учащихся во внеурочное время:  |                   |                                    |                   |                 |
| 50%   | 0,25              |                                    |                   |                 |
| 75%   | 0,75              |                                    |                   |                 |
| 90% и выше  | 1,0               |                                    |                   |                 |



|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
| <b>Количество баллов по критерию 3</b>   | <b>4,0</b>  |  |  |  |
| <b>Критерий 4.Эффективность управленческой деятельности</b>  |             |  |  |  |
| 4.1 Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и др.) | 1,0         |  |  |  |
| 4.2.Выполнение плана внутришкольного контроля  | 1,0         |  |  |  |
| 4.3.Положительная динамика в организации работы органов ученического самоуправления  | 1,0         |  |  |  |
| 4.4.Активная работа с социальными партнерами   | 1,0         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 4</b>   | <b>4,0</b>  |  |  |  |
| <b>Критерий 5.Участие в инновационной деятельности</b>   |             |  |  |  |
| 5.1.Участие в разработке инновационных программ, проектов:<br>на школьном уровне   |             |  |  |  |
| на муниципальном уровне  | 0,5         |  |  |  |
| на региональном уровне   | 1,0         |  |  |  |
| на федеральном уровне  | 1,5         |  |  |  |
| 5.2.Оформление документов на участие ОУ в конкурсах:<br>на муниципальном уровне  | 1,0         |  |  |  |
| на региональном уровне   | 1,5         |  |  |  |
| на федеральном уровне  | 2,0         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 5</b>   | <b>7,5</b>  |  |  |  |
| <b>Количество баллов по всем критериям</b>   | <b>23,0</b> |  |  |  |

Решение Управляющего совета школы \_\_\_\_\_ баллов

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

С решением ознакомлен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Директор школы**

**Г.А. Тарунова**

**Критерии**  
**оценки труда заместителя директора школы по УВР МОУ СШ №10 для распределения стимулирующей части ФОТ**

| Критерии  | Количество баллов   | Показатели результативности работы | Количество баллов |                 |
|---|---------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
|   |                     |                                    | Самооценка        | Оценка комиссии |
| <b>Критерий 1. Качество и общедоступность общего образования в учреждении</b>   |                     |                                    |                   |                 |
| 1.1. Общие показатели успеваемости учащихся на уровне района по результатам аттестации (в том числе по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования)<br>равен<br>выше                            | 0,25<br>0,75        |                                    |                   |                 |
| 1.2. Наличие призёров олимпиад, конкурсов, конференций<br>муниципального уровня<br>регионального уровня<br>федерального уровня  | 0,25<br>0,75<br>1,0 |                                    |                   |                 |
| 1.3. Разработка и внедрение педагогами школы авторских программ, выполнение программ углублённого и расширенного изучения предметов   | 0,5                 |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 1</b>  | <b>3,5</b>          |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 2. Организация методической работы</b>  |                     |                                    |                   |                 |
| 2.1. Развитие педагогического творчества (участие педагогов в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях)<br>муниципального уровня<br>регионального уровня<br>федерального уровня | 0,25<br>0,75<br>1,5 |                                    |                   |                 |
| 2.2. Внедрение новых технологий в УВР   | 0,5                 |                                    |                   |                 |
| 2.3. Высокий уровень подготовки и проведения педсоветов, заседаний методического совета   | 0,5                 |                                    |                   |                 |



|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
| 2.4.Высокие результаты методической деятельности (призовые места педагогов в конкурсах, на конференциях)   |             |  |  |  |
| муниципального уровня  | 0,25        |  |  |  |
| регионального уровня   | 0,75        |  |  |  |
| федерального уровня  | 1,0         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 2</b>   | <b>5,5</b>  |  |  |  |
| <b>Критерий 3. Эффективность управленческой деятельности</b>   |             |  |  |  |
| 3.1.Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции и др.) | 1,5         |  |  |  |
| 3.2.Выполнение плана внутришкольного контроля  | 1,5         |  |  |  |
| 3.3.Системность и высокий методический уровень мониторинга обученности учащихся  | 1,5         |  |  |  |
| 3.4.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации   | 1,5         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 3</b>   | <b>6,0</b>  |  |  |  |
| <b>Критерий 4. Участие в инновационной деятельности</b>  |             |  |  |  |
| 4.1.Участие в разработке инновационных программ, экспериментальных проектов:   |             |  |  |  |
| на школьном уровне   | 0,25        |  |  |  |
| на муниципальном уровне  | 0,5         |  |  |  |
| на региональном уровне   | 0,75        |  |  |  |
| на федеральном уровне  | 1,0         |  |  |  |
| 4.2.Оформление документов на участие ОУ в конкурсах:   |             |  |  |  |
| на муниципальном уровне  | 0,25        |  |  |  |
| на региональном уровне   | 0,5         |  |  |  |
| на федеральном уровне  | 0,75        |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 4</b>   | <b>4,0</b>  |  |  |  |
| <b>Количество баллов по всем критериям</b>   | <b>21,0</b> |  |  |  |

Решение Управляющего совета школы \_\_\_\_\_ баллов  
(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

С решением ознакомлен: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Директор школы

Г.А. Тарунова

**Критерии  
оценки труда заместителя директора школы по АХР МОУ СШ №10 для распределения стимулирующей части ФОТ**

| Критерии   | Количество баллов | Показатели результативности работы | Количество баллов |                 |
|--|-------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
|  |                   |                                    | Самооценка        | Оценка комиссии |
| <b>Критерий 1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 1.1. Обеспечение качественной уборки помещений   | 0,5               |                                    |                   |                 |
| 1.2. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок   | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 1.3. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений  | 0,5               |                                    |                   |                 |
| 1.4. Количество пунктов предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом:<br>уменьшилось<br>нет предписаний | 0,5<br>1,0        |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 1</b>   | <b>3,0</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 2. Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса</b>   |                   |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 2</b>   | <b>2,0</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 3. Обеспечение учета материальных средств и их сохранности</b>   |                   |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 3</b>   | <b>2,0</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 4. Качественное исполнение Инструкции лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых установок (ТПУ)</b>   |                   |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 4</b>   | <b>1,0</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 4. Исполнительская дисциплина</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 4.1. Своевременная подача заявок организациям-партнерам для  |                   |                                    |                   |                 |



|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
| обеспечения санитарно-гигиенических условий, условий пожарной, электробезопасности, условий охраны труда участников образовательного процесса  | 0,5         |  |  |  |
| 4.2.Своевременная разработка Плана по подготовке учреждения к новому учебному году и отопительному сезону  | 0,5         |  |  |  |
| 4.3.Своевременное оформление журналов («Дезинфекция и дератизация», «Движение ртутных ламп», Учет электроустановок до 1000 В», «Учет температурного режима», «Учет первичных средств пожаротушения», «Учет проверки знаний по электробезопасности неэлектрического персонала 1-й группы» и пр. | 1,0         |  |  |  |
| 4.4.Своевременное предоставление сведений, материалов, отчетов и пр. по требованию вышестоящих организаций   | 0,5         |  |  |  |
| 4.5.Своевременная разработка смет на текущий и капитальный ремонт, на укрепление материально-технической базы учреждения   | 0,5         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 5</b>   | <b>3,0</b>  |  |  |  |
| <b>Количество баллов по всем критериям</b>   | <b>11,0</b> |  |  |  |

Решение Управляющего совета школы \_\_\_\_\_ баллов  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

С решением ознакомлен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Директор школы**

**Г.А. Тарунова**

**Критерии  
оценки труда главного бухгалтера МОУ СШ №10 для распределения стимулирующей части ФОТ**

| Критерии  | Количество баллов | Показатели результативности работы | Количество баллов |                 |
|---|-------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------|
|   |                   |                                    | Самооценка        | Оценка комиссии |
| <b>Критерий 1.Исполнительская дисциплина</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 1.1.Своевременная и качественная подготовка различной отчетности (месячные, квартальные, годовые отчеты, тарификация, отчеты в ФСС РФ, ПФ РФ, налоговую инспекцию и т.д.) | 3,0               |                                    |                   |                 |
| 1.2.Обеспечение целевого использования бюджетных средств.   | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 1.3.Своевременная подача заявок на финансирование и документов на перемещение бюджетных средств   | 0,5               |                                    |                   |                 |
| 1.4.Разработка учетной политики ОУ  | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 1.5.Организация бюджетного учёта по внебюджетным средствам:<br>целевые средства, поступающие в ОУ<br>платные школьные услуги  | 0,5               |                                    |                   |                 |
| 1.6.Расходование бюджетных средств в соответствии со сметой ОУ, своевременное перемещение бюджетных средств   | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 1.7.Организация расчета заработной платы сотрудников ОУ автоматизированным способом.  | 0,5               |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 1</b>  | <b>7,5</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 2.Организация работы с персоналом ОУ, социальными партнерами, поставщиками и др.</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 2.1.Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности   | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 2.2.Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ   | 1,0               |                                    |                   |                 |
| 2.3.Своевременное оформление авансовых отчетов  | 0,5               |                                    |                   |                 |
| <b>Количество баллов по критерию 2</b>  | <b>2,5</b>        |                                    |                   |                 |
| <b>Критерий 3.Участие в инновационной деятельности</b>  |                   |                                    |                   |                 |
| 3.1.Подготовка экономических расчетов для участия ОУ в конкурсах, реализации инновационных проектов и программ:   |                   |                                    |                   |                 |



|  |             |  |  |  |
|--|-------------|--|--|--|
| на муниципальном уровне  | 0,25        |  |  |  |
| на региональном уровне   | 0,50        |  |  |  |
| на федеральном уровне  | 0,75        |  |  |  |
| 3.2.Улучшение качества работы по внедрению электронного документооборота с ПФ, налоговой инспекцией и УФК    | 1,0         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 3</b>   | <b>2,5</b>  |  |  |  |
| <b>Критерий 4.Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов</b>                                 |             |  |  |  |
| Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов:   |             |  |  |  |
| муниципального уровня  | 0,25        |  |  |  |
| регионального уровня   | 0,75        |  |  |  |
| федерального уровня  | 1,0         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 4</b>   | <b>2,0</b>  |  |  |  |
| <b>Критерий 5.Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями</b>                            |             |  |  |  |
| 5.1.Организация и своевременное ведение бюджетного учета и выплата по трудовому отряду ЦЗН                   | 0,5         |  |  |  |
| 5.2.Организация и своевременное ведение бюджетного учета и выплата сотрудникам, участвующим в проведении ЕГЭ | 0,5         |  |  |  |
| <b>Количество баллов по критерию 5</b>   | <b>1,0</b>  |  |  |  |
| <b>Количество баллов по всем критериям</b>   | <b>15,0</b> |  |  |  |

Решение Управляющего совета школы \_\_\_\_\_ баллов  
(протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

С решением ознакомлен: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Директор школы**

**Г.А. Тарунова**